


Aurélie Gilabert



5 rond-point de la Nation, 

21000 DIJON

06 98 03 32 71 

agilabert@dematagile.fr 

<https://bit.ly/2N8Om3i> 

<http://dematagile.fr> 

Consultante – Formatrice en gestion de l'information et dématérialisation

Suite à une expérience de 4 ans en tant que consultante en dématérialisation, je propose des prestations autour de la gestion de l'information et de la dématérialisation avec une spécialisation dans la gestion de projet autour du logiciel de GED Alfresco pour les collectivités territoriales.

Compétences

- Conduite de réunion
- Animation d'ateliers fonctionnels
- Rédaction : spécifications et documents projets
- Gestion de projets
- Conception et animation de formations
- Conception et animation de tests et recettes utilisateurs
- Rédactions : supports de formations et documentations utilisateurs

Expériences

JUIN 2018

Consultante - Formatrice / Démat agile - Dijon

Indépendante – Consultante et formatrice en **gestion de l'information et dématérialisation**.
Entreprise Démat Agile

MARS 2014 – JUIN 2018

Consultante en dématérialisation / Atol Conseils et Développement – Gevrey-Chambertin (21)

Mise en œuvre de processus dématérialisés et d'applications de GED transverse pour les collectivités territoriales. Gestion de projet, analyse fonctionnelle, formation. **Logiciels Alfresco et iParapheur**.

Dématérialisation : pièces justificatives de la chaîne comptable, actes administratifs et délibérations, dossiers des demandes d'aides sociales (personnes âgées, personnes handicapées).

MARS 2012 – MARS 2014

Chargée de ressources / Bourgogne Développement - Dijon

Mise en œuvre et administration du logiciel de GED (Alfresco) pour l'agence et son réseau, **gestion du CRM**, gestion des publications sur les sites web du réseau (Wordpress), recherche d'informations.

Formations

SEPTEMBRE 2013

Master Gestion des connaissances / Université de Bourgogne

SEPTEMBRE 2011

**Licence professionnelle Management de l'information /
Université de Tours**

JUIN 2010

**DUT Gestion de l'information et du document dans les
organisations / IUT Dijon-Auxerre**

Activités

Activités créatrices pour développer la précision, la patience et la créativité